

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»



ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В  
АНО «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»  
ЗА 2022 ГОД

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самообследование в АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов» (далее Организация) проводилось на основании приказа Генерального директора от 03.04.2023 г. № 1 в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовки отчёта о результатах самообследования.

Процедура самообследования решает следующие задачи: получение объективной и достоверной информации по образовательной деятельности Организации; устранение причин несоответствия показателей деятельности Организации и разработка мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Для проведения самообследования была сформирована комиссия в составе из 3 человек: председатель комиссии - генеральный директор Д.В. Неустроев, заместитель генерального директора Е.Ю. Миронова, руководитель службы финансово-хозяйственного, кадрового обеспечения – главный бухгалтер С.В. Мордвинова. Комиссия работала с 03 апреля 2023 г. по 17 апреля 2023 г.

Процедура самообследования в Организации проводилась на основании следующих нормативно-правовых документов Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- и иными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Тюменской области.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, востребованности слушателей, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для самообследования были использованы локальные нормативные акты и распорядительная документация, образовательные программы, учебные планы, материалы по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

По результатам работы комиссии составлен настоящий отчет.

## **2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития научно-образовательных проектов» (далее — Организация) создана в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 13.12.2019 № 1654-рп.

Полное наименование - Автономная некоммерческая организация «Агентство развития научно-образовательных проектов» (далее - Организация).

Сокращенное наименование - АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов».

Учредителем Организации является Тюменская область в лице Департамента образования и науки Тюменской области (п. 1.2. Устава).

Организационно-правовая форма организации - автономная некоммерческая организация. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН 1207200002888) от 19.02.2020 г. выдано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области, учетный номер 7214052355, дата выдачи 25 февраля 2020 г. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 19.02.2020 г. с присвоением ИНН/КПП 7203498296/720301001 (Инспекция ФНС по г. Тюмени №3).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 722021030 выдана 30.03.2021 г. Департаментом образования и науки Тюменской области (бессрочно).

Место нахождения организации: 625000, г. Тюмень, ул. Малыгина, 73 (п. 1.4. Устава).

Место осуществления образовательной деятельности: 625026, г. Тюмень, ул. Республики, 142.

Электронная почта: [info@sibnoc.ru](mailto:info@sibnoc.ru).

Официальный сайт: [www.sibnoc.ru](http://www.sibnoc.ru).

Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях содействия реализации научных и образовательных проектов в рамках программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (далее ЗапСибНОЦ), сформированного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до

2024 года» (п. 1.5.Устава).

Уставом Организации (утв. Приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 23 января 2020 г. № 25/ОД) определены виды деятельности, в том числе:

- организационно-техническое, правовое, административное обеспечение деятельности, в том числе финансовое обеспечение научных (научно-технических) и образовательных проектов, осуществляемых в рамках деятельности ЗапСибНОЦ, информационно-аналитическое сопровождение деятельности Центра;
- образовательная деятельность.

В Организации разрабатываются и утверждаются в установленном порядке локальные нормативные акты и положения, регламентирующие его деятельность, должностные инструкции работников. Локальные нормативные акты Организации включают следующие основные документы:

1. Устав Автономной некоммерческой организации «Агентство развития научно-образовательных проектов»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
3. Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
4. Порядок выдачи документов о квалификации, установленного АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов» образца, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов;
5. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ;
6. Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам;
7. Порядок отчисления, восстановления и перевода слушателей по дополнительным профессиональным программам;
8. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования;
9. Правила внутреннего распорядка слушателей;
10. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
11. Порядок оформления, приостановление и прекращение отношений между образовательной организацией и слушателями;
12. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13. Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

при освоении слушателями дополнительных профессиональных программ;

14. Положение об оказании платных образовательных услуг;
15. Политика в области обработки персональных данных;
16. Положение о проведении самообследования в АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов»;
17. Правила внутреннего трудового распорядка;
18. Положение об оплате труда работников;
19. Положение о Центре комплексного развития компетенций руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня;
20. Положение о Laboratory for Thinking, Communication & Sense Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня.
21. И другие положения и регламенты, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства.

Все локальные нормативные акты Организации соответствуют действующему законодательству РФ и в полном объеме регламентируют деятельность Организации.

## **2.2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Управление Организацией осуществляется Учредителем, Правлением и генеральным директором. Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в составе учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в

соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- иные вопросы, которые отнесены законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

Правление сформировано Учредителем в количестве 6 человек. Учредитель входит в состав Правления. Правление проводит заседания не реже 2 раза в год. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- организация и контроль деятельности Организации;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

Единоличным исполнительным органом организации является генеральный директор, назначенный приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 30.12.2020 г. № 314-к, сроком на четыре года. К компетенции генерального директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления. Генеральный директор:

- действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;
- заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда, размеры окладов, надбавки и доплаты;
- определяет направление и порядок использования доходов, полученных организацией в результате деятельности;
- распоряжается имуществом Организации с учетом положений пункта 6 Устава;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- организует документооборот, хранение документов Организации; утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;
- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из ее (Организации) целей и видов деятельности.

Для осуществления образовательной деятельности в Организации реализуется проект, в рамках которого производится обучение:

- Центр комплексного развития компетенций руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (далее – ЦРК). ЦРК создан в виде проекта на основании приказа генерального директора организации от 11 марта 2020 г. № 2/О. ЦРК является структурным подразделением Организации, пользуется правами, связанными с его деятельностью.
- Laboratory for Thinking, Communication & Sense Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (далее Лаборатория). Лаборатория создана на основании приказа генерального директора от 29.10.2021 №1-ГК в рамках реализации социально-гуманитарного проекта «Geek Community» Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня.

Основные функции структурных подразделений, осуществляющих обучение:

1. Функции в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

а) планирование и организация электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий;

б) организация взаимодействия обучающихся и профессорско-преподавательского состава в ходе реализации образовательной программы;

в) разработка электронных образовательных ресурсов, в т.ч. виртуальных лабораторных работ, электронных учебных пособий и других ресурсов;

г) техническое сопровождение учебного процесса в электронной образовательной среде, аудит её состояния, наполнения;

д) обеспечение организационно-методического сопровождения обучающихся;

е) обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

ж) обеспечение информационного и методического сопровождения Организации в сфере разработки и использования электронных образовательных ресурсов;

з) формирование и предоставление отчетной документации.

2. Функции в области проектирования образовательных программ:

а) разработка нормативно-распорядительной, методической документации, регламентирующей образовательную деятельность по программам дополнительного образования;

б) разработка, актуализация образовательных программ, внедрение инновационных образовательных технологий;

в) формирование, представление отчетной документации;

г) формирование портфеля предложений образовательных услуг для дальнейшего их продвижения на рынке.

3. Функции в области организации учебного процесса программ дополнительного профессионального образования;

а) планирование и организация обучения по программам дополнительного профессионального образования;

б) обеспечения качества образовательных услуг;

в) обеспечение организационно-методического сопровождения групп слушателей по программам дополнительного профессионального образования;

г) совершенствование образовательных программ дополнительного профессионального образования, внедрение инновационных технологий;

д) формирование, представление отчетной документации.

Управление Организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами РФ. Структура Организации и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ. Нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ.

### **2.3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ВОССТРЕБОВАННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Образовательная деятельность в Организации проводится в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности № 722021030, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области от 30.03.2021 г., по дополнительному профессиональному образованию. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

При разработке дополнительных профессиональных программ учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии



с федеральными законами. Организация самостоятельно определяет содержание образовательных программ с учетом требования и особенности реализации Программы деятельности ЗапСибНОЦ.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в соответствии с п. 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в котором указана структура дополнительной профессиональной программы. Ответственные за реализацию перечисленных требований руководители образовательных программ. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляет генеральный директор, заместитель генерального директора.

Уровень подготовки слушателей, проходящих обучение в Организации, определяется промежуточным и итоговым контролем знаний, который проводится в соответствии с учебным планом образовательных программ. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования. Целью итоговой аттестации слушателей является установление уровня достижения ими запланированных результатов обучения (совершенствование профессиональных компетенций) и их подготовки к выполнению нового вида профессиональной деятельности (формирование профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями дополнительных профессиональных программ. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора.

Уровень требований промежуточных аттестаций, организация и проведение итоговых аттестаций, уровень требований к содержанию итоговых аттестационных работ, содержание оценочных материалов определены как достаточные для оценки качества подготовки слушателей. Анализ контроля успеваемости и качества подготовки слушателей образовательных программ позволяет сделать вывод, о том, что содержание подготовки слушателей соответствует установленным требованиям.

С учетом специфики деятельности Организации, в качестве оператора ЗапСибНОЦ, большая часть слушателей – это сотрудники (в т.ч. обучающиеся) организаций-участников ЗапСибНОЦ, поэтому востребованность слушателей высокая.

## **2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется законодательством РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством.

Организация осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным и утвержденным образовательным программам ДПО. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, календарным учебным графиком, расписаниями занятий и образовательными программами. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Организация образовательного процесса строится в соответствии с образовательной программой, календарным учебным графиком и расписанием занятий. Обучение в Организации осуществляется на русском языке. Организация самостоятельно формирует контингент слушателей. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием на обучение в Организацию осуществляется на основании договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также за счет за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и внебюджетных источников. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, размер и условия оплаты и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

В Организации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа слушателей и другие виды учебных занятий. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с учебным планом и утверждается приказом генерального директора. Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Деятельность Организации регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

## **2.5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Реализация образовательных программ обеспечивается работниками, требования к квалификации которых регулируется образовательным и трудовым законодательством РФ. Образовательный процесс по реализуемым образовательным программам в 2022 г. осуществляли 2 штатных работника Организации. Работники имеют высшее образование и дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. Работники владеют современными методами организации учебного процесса, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, что позволяет выстраивать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями.

## **2.6. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В Организации ведется методическая работы, которая заключается в разработке локальных нормативных актов по образовательной деятельности Организации, качественном и своевременном оформлении учебных документов, в своевременном ознакомлении работников с изменениями в нормативно-правовой базе.

Руководители образовательных программ, заместитель генерального директора, преподаватели разрабатывают учебно-методические комплексы по преподаваемым ими программам, материалы для промежуточного и итогового контроля знаний, осуществляют периодическое обновление этих материалов. В учебном процессе используются современные методы обучения: дистанционное обучение с использованием разработанных методических комплексов.

Слушатели образовательных программ обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в электронном виде. В Организации также заключен договор на предоставление доступа к информационной системе Гарант.

## **2.7. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Для осуществления образовательной деятельности Организация арендует помещение по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 142. Учебные аудитории оснащены необходимой для учебного процесса мебелью и мультимедийным оборудованием:

Проектор Viewsonic LS800WU (1 шт.);  
Экран Digis DSEM-164008M (Electra, формат 16:9, 175", 300\*400, MW) (1 шт.);

kramer Приёмник DVI по витой паре DGKat PT-572HDCP+ (1 шт.);

kramer Передатчик DVI по витой паре DGKat PT-571HDCP (1 шт.);

Пульт-презентер Logitech или аналог (1 шт.);

Звуковое оборудование:

Микшерный пульт SPIRIT.FX.4A 10 КАНАЛЬНЫЙ;

Активная акустическая колонка Yamaha MSR400;

Ручной передатчик ATW-T162 (2 шт.).

Средства обучения:

- интерактивная панель SMART SBID-MX265-V2;

- ноутбуки.

Арендуемое помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям: санитарно–эпидемиологическое заключение №72.ОЦ.01.000.М.000716.05.22 от 04.05.2022 г.

Таким образом, качество материально-технической базы обеспечения

учебного процесса соответствует лицензионным требованиям и обеспечивает ведение образовательной деятельности.

## **2.8. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Для получения полной и объективной информации о качестве образования, динамики профессионального развития слушателей, с целью принятия управленческих решений по обеспечению эффективности образовательного процесса проводится мониторинг качества дополнительного профессионального образования слушателей.

Параметрами внутренней оценки качества образования являются: время начала и окончания занятий; соответствие проводимых занятий расписанию; соответствие проводимых занятий учебной программе; использование современных образовательных технологий; посещаемость занятий слушателями; удовлетворенность слушателей и работодателей; освоение слушателями ДПП; результаты промежуточной и итоговой аттестации.

Формами проведения контроля и оценки являются: посещение занятий руководством Организации; проверка оформления журналов; беседы с преподавателями; опрос слушателей и работодателей; анализ промежуточной и итоговой аттестации. Проведенный опрос слушателей о качестве оказания образовательных услуг показал востребованностью образовательных программ и высокий уровень обучения.

Таким образом, имеющаяся внутренняя система оценки качества образования позволяет Агентству качественно, эффективно и успешно вести образовательную деятельность.

## **2.9. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

На основании данных, полученных в результате самообследования, комиссия пришла к выводу, что:

1. Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует Уставу и действующему законодательству РФ. В Организации своевременно разрабатываются и вносятся изменения в локальные нормативные акты в соответствии с содержанием законодательно-нормативных документов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ.
2. Организационная структура и система управления являются достаточными и эффективными для обеспечения выполнения функций в соответствии с поставленными задачами в образовательной деятельности и действующим законодательством РФ.
3. Содержание и уровень подготовки слушателей дополнительных профессиональных программ, в ходе самообследования, подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний.

4. Учебно—методическое обеспечение соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам. Материально-техническая база, средства и формы технической и информационной поддержки образовательного процесса достаточны для обеспечения реализуемых дополнительных профессиональных программ.
5. Квалифицированные преподаватели обеспечивают качественную подготовку слушателей по заявленным образовательным программам.

Рекомендации по результатам самообследования:

1. Совершенствовать маркетинговую политику с целью наибольшего удовлетворения потребностей участников ЗапСибНОЦ в части предоставления новых образовательных программ.
2. Продолжить работу по формированию и совершенствованию учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ.

## Приложение 1

### Перечень показателей деятельности АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов», подлежащих самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	53 / 100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 / 0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 / 0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	
1.4.1	Программ повышения квалификации	2
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	2
1.5.1	Программ повышения квалификации	2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 / 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную	0 / 0%

	переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / 0%
1.10.1	Высшая	0 человек / 0%
1.10.2	Первая	0 человек / 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	32 г.
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников*	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников*	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников*	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников*	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и	0

\* Согласно приказу Минобрнауки России от 6 мая 2022 г. N 442 подпункт не применяется с 8 июля по 31 декабря 2022 г., если соответствующие требования не выполнены до 21 марта 2022 г.

	периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	466, 6 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	233,3 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	233,3 тыс. руб.
4.	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1, 93 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	102,3 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	11 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %



## Приложение 2

Перечень программ дополнительного профессионального образования, реализованных в АНО «Агентство развития-научно образовательной деятельности» в 2022 году

№ п/п	Название программы дополнительного профессионального образования	Количество слушателей, чел.
1.	Программа повышения квалификации «Школа трекеров - коммуникаторов» (72 ч.)	26 чел.
2.	Программа повышения квалификации «Формирование приоритетных направлений стратегических проектов Тюменского государственного медицинского университета» (40 ч.)	27 чел.