

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**Д. В. Неустроев**

**«31» марта 2021 г.**



**ПОЛИТИКА  
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## 1. Общие положения

1.1 Политика в области обработки персональных данных (далее - Политика) Автономной некоммерческой организации «Агентство развития научно-образовательных проектов» (далее Агентство) разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и действует в отношении персональных данных, которые Агентство может получать от субъектов персональных данных.

1.2 Политика является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы и порядок обработки персональных данных в Агентстве, а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

1.3 Положения Политики распространяются на работников Агентства, осуществляющих обработку персональных данных.

1.4 Термины и определения, используемые в Политике:

1.4.1 Персональные данные (далее ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2 Субъект ПД - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью ПД;

1.4.3 Оператор – АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов», самостоятельно осуществляющее обработку ПД, а также определяющее цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;

1.4.4 Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.4.5 Автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;

1.4.6 Распространение ПД - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

1.4.7 Предоставление ПД - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.4.8 Блокирование ПД - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);

1.4.9 Уничтожение ПД - действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

1.4.10 Обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;

1.4.11 Информационная система ПД – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.4.12 Трансграничная передача ПД - передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5 ПД обрабатываемые в Агентстве являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.6 Агентство не поручает обработку ПД другим лицам на основании договора.

1.7 Трансграничная передача ПД Агентством не осуществляется.

1.8 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляет генеральный директор Агентства.

1.9 Агентство публикует Политику в свободном доступе, размещая на официальном сайте <https://sibnoc.ru>.

## **2. Правовые основания обработки ПД**

2.1. Агентство осуществляет обработку ПД субъектов, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативными актами Агентства, разработанными в развитие настоящей Политики;

- согласиями на обработку персональных данных.

### **3. Принципы и условия обработки ПД**

3.1. Агентство осуществляет обработку ПД соблюдением принципов, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПД данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.
- содержание и объем обрабатываемых ПД соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки.
- при обработке ПД обеспечивается точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Агентство принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;
- обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.2. Обработка ПД осуществляется Агентством в случаях:

- наличия с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- необходимости достижения целей, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Агентство функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе

- субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- необходимости осуществления прав и законных интересов Агентства или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;
  - обработки ПД в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПД, за исключением целей, указанных в статье 15 федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.;
  - обязательного раскрытия и подлежащих к опубликованию ПД в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Цели обработки ПД, категории субъектов ПД**

- 4.1. Агентство обрабатывает ПД субъектов ПД в следующих в целях:
- 4.1.1 Выполнения возложенных на Агентство функций, полномочий и обязанностей по реализации «Программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня».
  - 4.1.2 Обеспечения кадровой работы;
  - 4.1.3 Ведения бухгалтерского учета;
  - 4.1.4. Исполнения требований законодательства РФ, в том числе налогового законодательства и пенсионного законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей;
  - 4.1.5. Заключение и исполнения договоров, стороной которых является субъект ПД;
  - 4.1.6. Рассмотрения обращений граждан.
- 4.2. Для достижения целей, заявленных в п. 4.1 Агентство осуществляет обработку следующих категорий субъектов ПД:
- работники Агентства;
  - уволенные работники Агентства;
  - кандидаты на замещение вакантных должностей Агентства;
  - родственники работников Агентства;
  - физические лица либо их уполномоченные представители по договорам гражданско-правового характера;
  - представители/работники контрагентов Агентства (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по договорам гражданско-правового характера;
  - слушатели по дополнительным профессиональным программам Агентства и лица, поступающие на обучение;

- участники (физические лица) мероприятий Программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня;
  - работники организаций - участников Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня.
- 4.3. Перечень ПД, обрабатываемых в Агентстве, определяется в соответствии с законодательством РФ или локальными нормативными актами Агентства с учетом целей обработки ПД.
- 4.4. Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрических ПД не осуществляется.

## **5. Права и обязанности Агентства и субъекта ПД**

### **5.1. При обработке ПД Агентство обязано:**

- обеспечивать защиту ПД, обрабатываемых в Агентстве, от их неправомерного использования или утраты;
- по требованию субъекта ПД или его законного представителя предоставить информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления ПД;
- предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту ПД;
- разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД, если предоставление ПД является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов ПД, и их законных представителей;
- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке ПД, уточнять, блокировать и уничтожать ПД.

### **5.2. При обработке ПД Агентство имеет право:**

- принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;

- предлагать субъекту ПД оформить персональное письменное согласие на обработку ПД;
- отказывать субъекту ПД или его представителю в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- передавать ПД субъекта без его согласия, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Субъект ПД или его законный представитель обязуется предоставлять ПД, соответствующие действительности.

5.4. Субъект ПД имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПД в Агентстве;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПД в случае, если ПД данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействия Агентства в качестве оператора ПД в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных.

## **6. Порядок и условия обработки ПД**

6.1. Обработка ПД Агентством осуществляется с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Агентство без согласия субъекта ПД не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Агентство осуществляет как автоматизированную обработку ПД, так и неавтоматизированную обработку ПД.

6.4. К обработке ПД допускаются работники Агентства, в должностные обязанности которых входит обработка ПД.

6.5. Перечень действий, совершаемых с ПД субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.6. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД.

6.7. Условием прекращения обработки ПД является достижение целей обработки ПД, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъектом ПД, а также выявления неправомерной обработки ПД.

6.8. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку, ПД подлежат уничтожению, если: иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД; Агентство не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами; иное не предусмотрено иным соглашением между Агентством и субъектом ПД.

## **7. Меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке**

7.1. При обработке ПД Агентство принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

7.2. Агентство осуществляет следующие организационно-технические меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке:

- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки ПД;
- ограничение состава лиц, допущенных к обработке ПД;



- ознакомление работников Агентства с положениями законодательства Российской Федерации, о ПД, требованиями к защите ПД федерального законодательства и локальными актами Агентства, регулирующими обработку и защиту ПД;
- разработка локальных актов по вопросам обработки ПД;
- организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с ПД;
- создание резервных копий носителей, содержащих информацию с ПД (на съёмных электронных носителях);
- организация пропускного режима в Агентство, охрана помещений.

7.3. Работники Агентства, имеющие доступ к ПД, в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязаны:

- обеспечить исключение возможности доступа посторонних лиц к ПД;
- исключить ситуации доступа посторонних лиц к компьютеру, в котором хранятся ПД, в том числе путем установления пароля для входа в компьютер.
- документы и иные бумажные носители, содержащие ПД, хранить в запираемых металлических шкафах или сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.4. Работники Агентства, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента подписания.

8.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся на основании приказа генерального директора.