

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Д. В. Неустроев

«31» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов» (далее Агентство).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и слушателя, по вопросам применения локальных нормативных актов Агентства, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в случае возникновения конфликтной ситуации из равного числа представителей слушателей (не менее 2 представителей) и представителей работников Агентства (не менее 2 представителей).

2.2. Представители от работников Агентства избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от слушателей избираются на общем собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются слушатели, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Сформированный состав комиссии объявляется приказом генерального директора Агентства.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.6. Председатель комиссии утверждает повестку заседания, созывает заседание, подписывает протокол заседания и иные исходящие документы комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

2.7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку документов, вносимых на рассмотрение комиссии, информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке проведения заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, составление выписок из протоколов и представление их заинтересованному лицу.

2.8. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы у участников спорной ситуации и работников Агентства;
- обращаться за консультацией к работникам Агентства и других

- организациях для изучения конфликтной ситуации;
- рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;
 - рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты.

2.9. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;
- в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться от участия в соответствующем заседании.

2.10. Срок полномочий комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до ее разрешения.

2.11. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.12. Долгосрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется: на основании личного заявления об исключении его из состава; в случае увольнения; по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.

2.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в его состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Комиссия собирается в случае получения от участника образовательных заявлений о разрешении конфликта.

3.2. Заявление подается в письменной форме на имя председателя комиссии посредством электронной почты.

3.3. В заявлении указываются: Ф.И.О. заявителя; оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, с указанием конкретных фактов и оснований, по которым заявитель считает, что нарушены его права; Ф.И.О. лица допустившего нарушения; требование заявителя. Заявитель имеет право приложить к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.4. Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более, чем в десятидневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до двадцати дней.

3.5. Комиссия по результатам рассмотрения заявления выносит мотивированное решение. Заявитель и ответчик вправе присутствовать на

заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного рассмотрения заявления комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов комиссии.

3.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

3.9. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.10. В случае равенства голосов членов комиссии решение принимается председателем комиссии.

3.11. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.12. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в Агентстве и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.14. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.15. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.16. По решению председателя комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае члена комиссии направляются по электронной почте отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты.

3.17. Заседания комиссии могут осуществляться в режиме видеоконференцсвязи.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа генерального директора Агентства.