

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Д. В. Неустроев

«31» марта 2021 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее Правила) регламентируют права и обязанности слушателей, организацию учебного процесса, ответственность за нарушение учебной дисциплины в АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов» (далее Агентство).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ;

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;

— Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённый приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

— Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. N 185;

— Устава АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов» (далее Агентство);

— иными нормативными правовыми актами Агентства.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми слушателями, обучающимися в Агентстве.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) реализуется в Агентстве в очной, заочной формах, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Обучение по ДПП может осуществляться в течении всего календарного года.

2.3. Сроки освоения ДПП определяются утвержденной образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.4. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными (учебно-тематическим) планом и календарным учебным графиком по каждой образовательной программе.

2.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 60 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.6. Учебные занятия в Агентстве проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, самостоятельных работ, мастер-классов и в других формах, определенных образовательной программой.

2.7. Для проведения практических (семинарских) занятий каждый курс может

делится на группы. Количество и состав групп устанавливается в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

2.8. Агентство оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей, итоговой аттестации.

2.9. Текущий контроль знаний - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков по ДПП, оценка преподавателем качества освоения содержания слушателями темы (раздела, дисциплины, модуля) для перехода к изучению новой темы (раздела, дисциплины, модуля).

2.10. Промежуточная аттестация — это процедура оценки степени и уровня освоения слушателями отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) программы. Формы и порядок промежуточной аттестации определяется образовательной программой, их периодичность определяется учебным или учебно-тематическим планом.

2.11. Итоговая аттестация служит для комплексной проверки результатов освоения программы по завершению ее изучения. Каждая программа обязательно завершается итоговым контролем знаний.

2.12. Слушатели, имеющие одновременно академические задолженности по трем или более разным дисциплинам, к пересдачам результатов промежуточного или итогового контроля знаний не допускаются и могут быть отчислены за академическую неуспеваемость.

2.13. Пересдача по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели имеют право:

3.1.1. Ознакомиться с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.1.2. Бесплатно пользоваться информационными ресурсами Агентства, необходимыми для обучения;

3.1.3. Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы.

3.1.4. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточного и итогового аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

3.1.5. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую слушателям информацию по организации и планированию учебного процесса;

3.1.6. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.1. На предоставление ему академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также иных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Получать документы об обучении в соответствии локальными нормативными актами Агентства;

3.1.2. Осуществлять другие права в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Уставом Агентства и локальными нормативными документами Агентства, регламентирующими правовое положение слушателей.

3.2. Слушатели обязаны:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Агентства, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Агентства, регламентирующие правовое положение слушателей по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать в обязательном порядке все виды учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения.

3.2.3. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Агентстве.

3.2.4. Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушением учебной дисциплины и поведением.

3.2.5. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат).

3.2.6. Своевременно любым доступным для него способом (электронная почта, телефон, почтовое письмо и т.д.) сообщать работникам Агентства об отсуствии на учебных занятиях.

3.2.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для слушателей и работников Агентства.

3.2.8. Не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

3.2.9. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в информационно телекоммуникационных сетях.

3.2.10. Быть корректными в общении со слушателями и работниками Агентства, взаимодействовать на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

3.2.11. Соблюдать морально-этические нормы поведения.

3.2.12. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Агентства и иными локальными нормативными актами Агентства.

3.3. Слушателям Агентства запрещается:

3.3.1. Во время проведения занятий и экзаменов с использованием дистанционных образовательных технологий (видеоконференцсвязи, связи через zoom и других систем связи с использованием веб-камер или иных средств одновременного обмена текстовыми, видео- и звуковыми данными) запрещается: громко разговаривать, шуметь во время занятий, пользоваться мобильным

телефоном, принимать пищу, использовать нецензурные выражения и пр.

3.3.2. Привлекать других лиц к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Агентства.

4.2. К слушателям Агентства могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление с образовательной программы.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Агентством учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Агентство, должно затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. Дисциплинарные взыскания налагаются генеральным директором или иным уполномоченным должностным лицом и объявляются приказом, который доводится до сведения слушателя под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания. Отказ слушателя, ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

4.8. Слушатели вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Генеральный директор Агентства или иное уполномоченное лицо, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со слушателя по собственной инициативе, просьбе самого слушателя.

5. ЗАЩИТА ПРАВ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. В целях защиты своих прав слушатели самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в Агентство обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий слушателей; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания.

6.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся на основании приказа генерального директора Агентства.