

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Д. В. Неустроев

«31» марта 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее Правила) регламентируют организацию приёма и порядок зачисления в АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов» (далее Агентство) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Устава Агентства и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 722021030 от 30.03.2021 г.

1.3. Агентство осуществляет дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) посредством реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

1.4. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Категория слушателей ДПП определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ДПП и условиями её реализации.

1.5. Приём лиц на обучение по ДПП осуществляется на очную, заочную форму обучения, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Приём лиц на обучение осуществляется в течение всего календарного года согласно срокам обучения конкретной ДПП.

1.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.8. Агентство осуществляет передачу, обработку и предоставление

полученных персональных данных, в связи с приемом на обучение граждан, поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. В целях информирования о приёме на обучение по ДПП Агентство размещает информацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sibnoc.ru/> и <https://scitech.ru>.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приём документов на обучение по ДПП от слушателей осуществляется по электронной почте: info@sibnoc.ru, cdc@scitech.ru.

2.2. Приём документов проводится уполномоченным сотрудником Агентства. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации ДПП - до начала обучения.

— При подаче документов поступающий должен ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Агентстве: Устав Агентства; лицензия на осуществление образовательной деятельности; Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам; Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей; Правила внутреннего распорядка; и иные локальные нормативные акты.

2.3. Приём на обучение по ДПП осуществляется по личному заявлению поступающего на основании представленных им документов в установленные сроки.

2.4. Документы, необходимые для зачисления на ДПП, гражданам Российской Федерации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копия документа об уровне образования;
- справка образовательной организации об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- копию свидетельства о браке или перемене имени (при необходимости);
- и иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

2.5. Документы, указанные в п. 2.4. подаются поступающими в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

2.6. При соответствии поданных документов установленным требованиям, с поступающим заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее договор), заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся

оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг. Зачисление слушателей осуществляется после представления подписанного договора и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором. Подписанный договор предоставляется в Агентство заказным письмом с уведомлением по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Малыгина, 73.

2.8. Приём на обучение по ДПП за счет средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации определяется условиями реализации ДПП.

2.9. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений генеральный директор Агентства (или уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Агентство вправе отказать поступающему в зачислении на обучение. Основанием для отказа являются: отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимых для зачисления на обучение; отсутствие свободных мест на образовательную программу; образование поступающего, которое не соответствует требованиям, предусмотренным образовательной программой.

2.11. Зачисление граждан в состав слушателей программ ДПО осуществляется на основании приказа генерального директора Агентства, в соответствии с поданными документами, срок издания приказа о зачислении - не позднее дня начала занятий.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

3.1. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по ДПП регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.2. Приём иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.3. Приём иностранных граждан в Агентство на обучение по ДПП

осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

3.4. При подаче заявления о приеме на обучение по ДПП (Приложение 1) иностранный гражданин предоставляет в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов) подлинники /или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

3.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

3.6. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания.

4.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся на основании приказа генерального директора Агентства.

Генеральному директору
Автономной некоммерческой организации
«Агентство развития научно-образовательных проектов»

_____ (ФИО)
от _____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____
(наименование школы)

Центра развития компетенций руководителей научных и научно-технических проектов и лабораторий Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня АНО «Агентство развития научно-образовательных проектов» для прохождения обучения по программе _____ (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

« _____ »
(наименование программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

О себе сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Номер СНИЛС _____

Образование (данные о высшем и (или) среднем профессиональном образовании (специальность, полное наименование образовательной организации, город) _____

Место работы, должность _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности от 30.03.2021 № 722021030, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области (срок действия - бессрочно), расписанием

(наименование школы)

Центра развития компетенций руководителей научных и научно-технических проектов и лабораторий Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня для прохождения обучения по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« _____ »
(наименование программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

ознакомлен (а) и обязуюсь посещать.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Дата _____

_____ (подпись поступающего)

В Автономную некоммерческую организацию
«Агентство развития научно-образовательных проектов»

Адрес: _____
адрес полностью с указанием индекса

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавш____ся _____,
полное Ф.И.О.

проживающ____ по адресу: _____
адрес полностью с указанием индекса

_____, серия и номер паспорта: _____, дата выдачи паспорта:

_____, орган, выдавший паспорт: _____

_____, код подразделения: _____,

именуемый далее «Субъект персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю настоящее согласие (далее – «Согласие») на обработку моих персональных данных Автономной некоммерческой организации «Агентство развития научно-образовательных проектов» (далее - АНО), место нахождения: 625026, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Малыгина, 73.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, в целях и способов их обработки:

1)объем (перечень) обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата, год, место рождения; образование, квалификация и их уровень; сведения об успеваемости, в том числе о результатах аттестации, об оценке знаний, умений и навыков, о контрольных работах, включая непосредственно сами работы; профессия (специальность); адрес регистрации, почтовый адрес, адрес места жительства; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адреса электронной почты; серия, номер документа, удостоверяющего личность, документов об образовании и квалификации, даты их выдачи, срока действия, с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; личные фотографии, фотографии с изображением Субъекта персональных данных; место и адрес работы; должность; сведения об участии в конкурсах и иных мероприятиях, проводимых АНО и/или третьими лицами, о результатах такого участия; рекомендации; иные данные, предоставляемые АНО о Субъекте персональных данных в связи с приемом, обучением, отчислением по образовательным программам АНО, а также обусловленные настоящим Согласием;

2)цели обработки персональных данных: обеспечение исполнения нормативных и ненормативных правовых актов, а также решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; обеспечение возможности приема, обучения, отчисления по образовательным программам АНО; анализ интересов Субъекта персональных данных, проведение его опросов; предоставление Субъекту персональных данных необходимой для усвоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты слушателя, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим электронные сервисы, внесение записей о Субъекте персональных данных в системы управления учебным процессом; усовершенствование и улучшение образовательных процессов; учет посещаемости и успеваемости, определение причин, оказывающих влияние на таковые; информирование слушателя и/или заказчика об успеваемости Субъекта персональных данных; предоставление

Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков; обеспечение информирования Субъекта персональных данных о проводимых АНО образовательных программах, конкурсах, иных познавательных, рекламных и образовательных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; обеспечение необходимого уровня безопасности, в том числе пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление пропуска, электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях АНО; идентификация личности Субъекта персональных данных; продвижение товаров, работ, услуг АНО на рынке; осуществление уставной деятельности АНО; аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с АНО, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах АНО; формирование единого сообщества обучающихся и выпускников.

3) способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, включая, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления АНО письменного мотивированного заявления Субъекта персональных данных. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности АНО, в том числе во внутренние документы АНО, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. АНО вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. АНО не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта персональных данных, относящиеся к состоянию его здоровья. Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. Действие Согласия продлевается на срок обучения Субъекта персональных данных и дополнительно на 5 (пять) лет с момента окончания обучения. Такой срок не ограничивает АНО в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

